

.....
žiadateľ

OBEC ILIAŠOVCE
Obecný úrad
Iliašovce č. 231

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IBAN:	
IČO:	
DIČ:	

Tel., e-mail:	
Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti mesta/obce: *	
Spôsob propagácie mesta/obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od mesta/obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

- (napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)

Prílohy podľa VZN

Poskytnutá dotácia od mesta/obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu mesta/obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta/obce č.

O dotáciu z rozpočtu mesta/obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta/obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta/obce, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta/obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti

1./doklad preukazujúci, že žiadateľ je právnickou osobou (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)

2./ stanovky, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa

3./ doklad o pridelení IČO

4./ čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpisovať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta/obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo mesto/obec

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči mestu/obci žiadne záväzky

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 6 Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace (alebo čestné vyhlásenie právnických osôb že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie).

Príloha č. 7 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta/obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Čestné vyhlásenie
podľa § 7 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách
územnej samosprávy v z. n. p.

za účelom poskytnutia dotácie z rozpočtu Obce Iľiašovce

Žiadateľ: (názov).....

Sídlo

IČO

V zastúpení:

Meno a priezvisko

Funkcia

vyhlasujem na svoju česť, že

nemáme právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie.

Toto čestné vyhlásenie je vystavené za účelom poskytnutia dotácie z rozpočtu obce na :

.....
.....
.....

.....
čitateľný podpis

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Iľiašovce v roku
20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEC.....

Adresa

Zastúpené primátorom/starostom.....

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „mesto/obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu mesta/obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle uznesenia OZ č. zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:

„.....“ .

(názov akcie, projektu a pod.)

3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II. Účel a lehota použitia dotácie

1. Prijemca dotácie ju môže použiť na tento účel:

.....

2. Prijemca dotácie ju môže použiť v lehote do :

3. Zmeniť účel použitia dotácie môže poskytovateľ iba na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa, pričom zmena účelu podlieha schváleniu oprávneného orgánu (starosta/primátor/alebo zastupiteľstvo) a vykonáva sa uzatvorením písomného dodatku k tejto zmluve.

III. Spôsob platby

Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet prijemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo *alebo v splátkach, prípadne na základe predložených dokladov aj* v hotovosti a to v lehote v lehote:.....

IV. Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou (*projektu, akcie ...*), na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom mesta/obce.

3. Mesto /obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať *do 30.11.20..* .

5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však *do 15.12.20....*

6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.

7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu (príp. jej časť, ktorú použil na iný účel) vrátiť na účet mesta/obce, najneskôr *do 31.12.20.....*

V.

Kontrola použitia a vyúčtovania dotácie

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN a kontrolu dodržania podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie sú oprávnení vykonať zamestnanci poskytovateľa a hlavný kontrolór obce/mesta v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov/zákonom o samosprávnych krajoch.
2. Zamestnanci mesta/obce vykonávajú kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN, kontrolu dodržania zmluvných podmienok a kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov administratívnou finančnou kontrolou.
3. Zamestnanci mesta/obce môžu na základe poverenia štatutárneho orgánu mesta/obce vykonať finančnú kontrolu na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Nedodržanie podmienok použitia a vyúčtovania dotácie podľa VZN, nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj neoprávnené použitie dotácie v rozpore so stanoveným účelom sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....(nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce/mesta)
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

Zverejnená:

V dňa

V dňa

Za obec

Za príjemcu

.....

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Iliášovce

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Mestom/Obcou.....	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (prípadne na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie akcie:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od mesta/obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu napr.:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec, meno..... podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov:
(alebo potvrdenie zamestnanca obce, že overil všetky doklady uvedené v tabuľke)