



OBEC ILIAŠOVCE

ŠTATÚT o zložení a úlohách komisií Obecného zastupitelstva v obci Iliašovce

Obecné zastupitelstvo v Iliašovciach v súlade s ustanovením §15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov a Štatútom obce Iliašovce vydáva tento Štatút o zložení a úlohách komisií Obecného zastupitelstva v Iliašovciach (ďalej len „štatút“), ktorým sa určuje zloženie komisií, rozsah ich úloh a činností, ako aj príprava a priebeh rokovania komisií.

I.ČASŤ Úvodné ustanovenia

Čl. 1 Postavenie a úlohy komisií

1. Komisie zriaďuje obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“) ako svoje stále alebo dočasné orgány.
2. Komisie OZ nemajú rozhodovaciu a výkonnú právomoc.
3. Komisie sú zložené z poslancov OZ a ďalších členov komisií z radov obyvateľov obce a z radov odbornej verejnosti. Predsedu komisie a členov komisie volí a odvoláva OZ.
4. Funkčné obdobie všetkých členov komisie je zhodné s funkčným obdobím poslancov OZ.
5. Zloženie a množstvo komisií schvaľuje OZ, ktoré môže podľa potreby, komisie zlučovať, rozdeľovať a zrušiť, v prípade potreby aj vytvoriť a doplniť o nové komisie. OZ môže v prípade potreby zriadiť aj dočasné komisie na plnenie konkrétnych a zásadných úloh. Počet členov komisie určuje OZ tak, aby spravidla každý poslanec bol členom aspoň jednej komisie. Minimálny počet členov komisie sú traja členovia.
6. Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:
 - a) vypracovávajú stanoviská k materiálom prerokovávaným orgánmi obce, k najdôležitejším otázkam života obce a pre obec dôležitým investičným zámerom,
 - b) vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v obci a predkladajú ich orgánom obce, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisie informovať,
 - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení OZ, dozerajú na hospodárenie s majetkom obce, prípadne majetkom prenechaným obci na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v obci, kontrolujú, ako sa vybavujú sťažnosti, petície, prípadne pripomienky obyvateľov obce,
 - d) kontrolujú plnenie prijatých uznesení komisie,
 - e) upozorňujú orgány obce na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu
7. Komisie sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi OZ. Komisie plnia úlohy podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, Štatútu obce a v rozsahu vymedzenia pôsobnosti komisií, schválenom OZ.
8. Stále komisie OZ plnia tieto trvalé úlohy:
 - a) Poradnú – vypracovávajú stanoviská k návrhom materiálov ako podklad pre rokovanie OZ, rozhodovanie starostu obce a OZ, spolupracujú pri tvorbe koncepcie rozvoja danej oblasti a pod.,
 - b) Iniciatívnu – vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie záležitostí patriacich do oblastí ich pôsobenia a pod.,
 - c) Kontrolnú – kontrolujú plnenie uznesení OZ, kontrolujú dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení, upozorňujú orgány obce na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu a pod.
9. Základné vymedzenie poslania stálych komisií OZ (Príloha č.1) schvaľuje obecné zastupiteľstvo, ktoré môže úlohy jednotlivých komisií OZ rozšíriť formou ukladajúceho uznesenia.
10. Komisie OZ nie sú oprávnené realizovať úlohy, ktoré im nevymedzilo obecné zastupiteľstvo.

Čl. 2 Stále komisie obecného zastupiteľstva

OZ v obci Iľiašovce má zriadené stále komisie OZ:

- 1) Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
- 2) Komisia financovania, rozpočtu a nakladania s majetkom obce
- 3) Komisia školstva, kultúry a športu
- 4) Komisia pre ochranu verejného poriadku

- 5) Komisia pre investície, výstavbu a územné plánovanie

II.ČASŤ

Čl. 1

Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva

1. Členov komisií volí OZ, na návrh predsedu komisie. Návrh na obsadenie členov do komisií uvedených v I. časti čl.1 bodu 3 tohto Štatútu predkladá predseda komisie a pri návrhu členov komisie sa prihliada na odborné vzdelanie, prax a skúsenosti v danej problematike.
2. Za členov komisie sú zvolení kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých prítomných poslancov OZ.
3. Poslancovi, ktorý je predsedom komisie, poslancovi, ktorý je členom komisie a členovi komisie, ktorí nie je poslancom, patrí odmena za prácu v komisii.
4. Odmeňovanie predsedov komisií, členov komisií a ostatných členov komisií rieši osobitný predpis a to Zásady odmeňovania poslancov OZ, členov komisií OZ a zástupcu starostu v obci Iľiašovce.

Čl.2

Predseda komisie

1. Na čele komisie je predseda. Stáva sa ním poslanec, ktorého volí a odvoláva OZ. Svojej funkcie sa môže predseda komisie písomne vzdať.
2. Predseda komisie:
 - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a vedie ich;
 - b) zostavuje návrh plánu činnosti komisie;
 - c) pripravuje program zasadnutia komisie spoločne s tajomníkom komisie;
 - d) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami OZ;
 - e) podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie a jej uznesenia;
 - f) navrhuje overovateľov zápisnice zo zasadnutia komisie, overovatelia by mali byť spravidla minimálne dvaja;
 - g) navrhuje odvolanie člena komisie, ak sa trikrát po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie, alebo ak sa po dobu dlhšiu ako jeden rok nezúčastňuje na činnosti komisie;
 - h) zastupuje komisiu navonok.
3. Predsedu komisie v jeho neprítomnosti zastupuje predsedom určený člen komisie.

Čl. 3

Člen komisie

1. Členovia komisie majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov obce Iľiašovce.
2. Člen komisie ospravedlňuje svoju neúčasť na zasadnutí komisie vopred predsedovi komisie alebo prostredníctvom tajomníka komisie.
3. Členovia komisie môžu byť predsedom alebo komisiou poverení osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie; úlohy je člen komisie povinný plniť v stanovenom termíne, ktorý sa uvádza do zápisnice zo zasadnutia komisie.
4. Členovia komisie majú právo požadovať informácie od pracovníkov obecného úradu za účelom verifikácie predložených návrhov a tvorby komisiou pripravovaných návrhov spravidla cez tajomníka komisie.
5. Člen komisie má právo vzdať sa členstva v komisii. Informáciu o vzdaní sa členstva v komisii a prípadný návrh na nového člena komisie predloží predseda komisie na najbližšom rokovaní OZ.

6. Členovia komisie zachovávajú mlčanlivosť v medziach zákona o veciach, ktoré sa dozvedia v rámci svojej pôsobnosti.

Čl. 4

Tajomník komisie

1. Tajomníka komisie určuje starosta obce zo zamestnancov obce po prerokovaní s predsedom komisie.
2. Tajomník komisie nie je členom komisie.
3. Tajomník komisie vedie písomné záznamy o zasadnutiach komisie vrátane zápisnice a uznesení.
4. Zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánka, prezenčná listina, miestnosť a pod.).
5. Zabezpečuje zverejnenie pozvánky a zápisnice zo zasadnutia komisie na webovom sídle obce.
6. Zabezpečuje ostatnú administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie.
7. Tajomník má v komisii poradný hlas.

III.ČASŤ

Čl.1

Zasadnutia komisie

1. Stále komisie OZ zasadajú podľa potreby v súlade s plánom práce OZ, najmenej však jedenkrát za polrok. Termín zasadnutia upresní predseda komisie.
2. Dočasné komisie obecného zastupiteľstva sa schádzajú podľa potreby a to tak, aby zabezpečili splnenie úlohy, za účelom ktorej ich zriadilo OZ.
3. Program zasadnutia komisie navrhuje jej predseda spoločne s tajomníkom komisie v súlade s plánom činnosti komisie, s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení OZ ako aj s pôsobnosťou komisie.
4. S materiálom pripravovaným na rokovanie orgánov oboznámi komisiu predkladateľ alebo spracovateľ materiálu, prípadne ním poverená osoba.
5. Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda, prípadne ním poverený člen komisie v prípade neprítomnosti predsedu komisie. Predseda je povinný zvolať zasadnutie komisie do 7 dní v prípade, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov komisie. Ak tak neurobí, zasadnutie komisie zvolá starosta obce.
6. Písomné materiály sú zasielané tajomníkom komisie spolu s pozvánkou 7 dní pred zasadnutím komisie. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na požiadavku najmenej jednej tretiny členov komisie na jej zasadnutie.
7. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú:
 - a) tajomník komisie na základe poverenia predsedu komisie;
 - b) členovia komisie na základe vlastných poznatkov alebo prieskumov;
 - c) jednotlivé organizačné útvary obecného úradu;
 - d) orgány a organizácie, s ktorými bolo vypracovanie a predloženie materiálu dohodnuté;
8. Zverejnenie pozvánky na rokovanie komisie na webovom sídle obce zabezpečuje tajomník minimálne 3 pracovné dni pred zasadnutím komisie.

Čl. 2

Rokovanie komisie

1. Rokovanie komisie riadi jej predseda, v čase jeho neprítomnosti ho organizačne zabezpečuje poverený člen komisie.
2. Rokovanie komisie je neverejné. Zúčastňujú sa ho členovia komisie. Predseda komisie má právo, vzhľadom k prerokovanej problematike, na zasadnutie prizývať odborných expertov, ako aj iné právnické a fyzické osoby. Vzhľadom k charaktere prerokovávanej problematike môžu byť k jednotlivým bodom

prizývaní: starosta obce, hlavný kontrolór obce, zamestnanci organizačných útvarov obecného úradu, riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou, riaditelia obchodných spoločností založených obcou, ako aj ďalšie osoby podľa uváženia komisie.

3. Predseda komisie má právo, vzhľadom k prejednávanej problematike, vyhlásiť zasadanie komisie za verejné. Obyvatel' obce alebo iná fyzická osoba môže dopredu a to najneskôr 5 min. pred začatím rokovania komisie požiadať prostredníctvom nahlásenia sa u tajomníka o účasť na zasadnutí komisie a vopred predložiť otázku k prejednávanej problematike. Pri riešení zložitejších vecí v oblasti pôsobenia komisie, môže komisia organizovať stretnutia s obyvateľmi obce s cieľom hlbšieho poznania danej problematiky a možného návrhu riešení.
4. Rokovanie komisie je možné začať vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina komisie. Neúčasť na zasadnutí komisie je povinný každý člen vopred ospravedlniť u predsedu komisie. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.
5. Hlasuje sa verejne v rámci komisie a to zdvihnutím ruky.
6. Uznesenie, resp. stanovisko komisie je prijaté, ak za neho zahlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Uznesenia a stanoviská komisie majú odporúčací charakter.
7. Stanovisko komisia zaujíma spravidla k materiálom, ktorý sama nevypracovala ani neiniciovala, ale bude predmetom rokovania OZ a komisia bola požiadaná (starostom obce), aby sa k nemu vyjadrila, prípadne jej právo vyjadriť sa vyplynulo z uznesenia OZ alebo z náplne činnosti komisie.
8. Stále komisie OZ nemajú zákonom zverenú oprávnenie schvaľovať a prijímať uznesenia, ktoré by sa vzťahovali na starostu obce, poslancov OZ, či zamestnancov obecného úradu, a ktorým by ukladali úlohy a povinnosti, resp. ich k niečomu zaväzovali.
9. O účasti na rokovaní komisie je vedená prezenčná listina s uvedením dátumu, času konania, mena a podpisu účastníkov, teda aj prizvaných hostí.
10. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastniť sa aktívne rokovania komisie, predkladať návrhy, vznášať otázky a pripomienky, požadovať informácie k prerokovaným správam.

Čl.3

Uznesenia komisie

1. Komisia svoje závery formuluje do uznesení.
2. Uznesenie je platné, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
3. Komisia prijíma uznesenia najmä, ak ide o:
 - a) návrhy, požiadavky, podnety alebo odporúčania pre starostu obce, hlavného kontrolóra a OZ;
 - b) úlohy pre členov komisií.
4. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania svoje stanovisko odlišné od prijatého uznesenia.
5. Uznesenie jednotlivých stálych komisií OZ má pre orgány obce odporúčajúci charakter.
6. Orgány obce pri svojom rozhodovaní nie sú viazané uznesením komisií.

Čl.4

Zápisnica zo zasadnutia komisie

1. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, vypracovaná tajomníkom najneskôr do 5 pracovných dní od zasadnutia komisie, v ktorej sa uvedie najmä:
 - a) dátum a miesto zasadnutia komisie;
 - b) kto viedol zasadnutie komisie;
 - c) schválený program zasadnutia komisie;
 - d) stručný obsah diskusie k jednotlivým prerokovaným bodom programu, návrhy na uznesenie, výsledky hlasovania v rozsahu: za, proti, zdržal sa hlasovania;
 - e) znenie prijatého uznesenia;
 - f) prezenčná listina zo zasadnutia.

2. Člen komisie má právo žiadať, aby jeho vyjadrenie, resp. stanovisko bolo doslovne zaznamenané v zápisnici. V takom prípade člen komisie doslovne nadiktuje znenie svojho vyjadrenia, resp. stanoviska.
3. Predseda komisie spolu so schválenými overovateľmi zápisnice podpisuje spracovanú zápisnicu.
4. Originál zápisnice, pozvánku, prezenčnú listinu a prerokované materiály zo zasadnutia komisie eviduje a archívuje starostom obce poverený zamestnanec obecného úradu.
5. Kópiu zápisnice doručí predseda komisie do 10 pracovných dní od rokovania komisie starostovi obce.
6. Predseda komisie zašle elektronicky (t.j. e-mailom) zápisnicu zo zasadnutia komisie do 10 pracovných dní od rokovania komisie všetkým členom komisie a ostatným poslancom OZ.
7. Zápisnica sa zverejňuje na webovom sídle obce najneskôr 10 pracovných dní od zasadnutia komisie.

Čl. 5

Organizačno-technické zabezpečenie činnosti komisie

1. Za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť a pod.) zodpovedá tajomník komisie.
2. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a overovatelia zápisnice. Zápisnicu vyhotovuje tajomník komisie najneskôr do 5 pracovných dní od uskutočnenia zasadnutia, ktorý zabezpečí podpísanie zápisnice príslušnými osobami a následne podpísanú zápisnicu doručí predsedovi komisie na ďalšie spracovanie.
3. Na riadne zabezpečenie činnosti komisie je predseda komisie informovaný príslušným zamestnancom obce o existujúcich a plánovaných činnostiach spadajúcich do činnosti komisie.

Čl.6

Konflikt záujmov

1. Konflikt záujmov členov komisie nastane, ak vznikne možnosť uprednostniť osobný záujem. Osobným záujmom je taký záujem, ktorý prináša akýkoľvek prospech členovi komisie, jeho rodine, blízkym príbuzným a osobám alebo organizáciám, s ktorými má personálne alebo obchodné vzťahy.
2. Člen komisie túto skutočnosť oznámi bez zbytočného odkladu na zasadnutí komisie ešte pred tým, ako sa začne o návrhu programu alebo žiadosti rokovať.

IV.ČASŤ

Záverečné ustanovenia

1. Súčasťou Štatútu o zložení a úlohách komisií OZ v obci Iľiašovce sú pracovné náplne jednotlivých komisií uvedených v Prílohe č.1.
2. Štatút o zložení a úlohách komisií OZ v obci Iľiašovce bol schválený OZ v Iľiašovciach dňa 17.3.2023 uznesením číslo 30/5/2023.
3. Štatút o zložení a úlohách komisií OZ v obci Iľiašovce nadobúda účinnosť dňom schválenia OZ v Iľiašovciach.
4. Všetky dodatky a zmeny tohto štatútu schvaľuje OZ.
5. Štatút o zložení a úlohách komisií OZ v obci Iľiašovce sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré obec vytvorí alebo zriadi v súlade s osobitnou právnou úpravou.

V Iľiašovciach, dňa 17.3.2023

Anna Frankovičová
starostka obce

VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH ÚLOH STÁLÝCH KOMISIÍ OZ V ILIAŠOVCIACH**1. Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov**

- a) prijíma písomné oznámenia starostu obce podľa čl. 7 ods. 1 a čl. 8 ods. 5 zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov a v prípade pochybností o ich úplnosti a pravdivosti požaduje od starostu vysvetlenie,
- b) podáva podnety príslušnému daňovému úradu na začatie konania podľa zákona č. 511/1992 Zb. o správe dané a poplatkov a o zmenách v sústave územných a finančných orgánov v znení neskorších predpisov na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení,
- c) sprístupňuje informácie o prijatých písomných oznámeniach podľa čl. 7 ods. 1 v rozsahu a spôsobom ustanovených zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rešpektujúc limity ustanovené ústavným zákonom čl. 7 ods. 9,
- d) kontroluje dodržiavanie ústavného zákona s príslušných ustanovení zákona o obecnom zriadení starostom obce. Hlavným kontrolórom a v prípade potreby predkladá návrh zastupiteľstvu.

2. Komisia financovania, rozpočtu a nakladania s majetkom obce

- a) prerokováva a posudzuje všetky náležitosti týkajúce sa návrhu rozpočtu obce, jeho zmeny, záverečný účet obce, ako aj návrhy rozpočtov, ich zmeny a hospodárske výsledky organizácií zriadených a založených obcou,
- b) prerokováva a posudzuje všetky náležitosti týkajúce sa nakladania s majetkom mesta (stavby, pozemky, nebytové priestory, hnutelné veci),
- c) zaujíma stanovisko k zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom obce a podieľa sa na kontrole hospodárenia obce,
- d) prerokováva a posudzuje finančné a majetkové vklady a podiely mesta do obchodných spoločností, predaj resp. odkúpenie týchto vkladov a ich podielov,
- e) zaujíma stanovisko pred rozhodnutím o prijatí úveru alebo pôžičky a iných majetkovo-právnych vzťahov,
- f) vyjadruje sa k návrhom na odpredaj obecného hnutelného a nehnuteľného majetku v správe obce,
- g) zaujíma stanoviská k návrhom zmlúv,
- h) zaujíma stanoviská k plánovaným investičným zámerom,
- i) posudzuje návrhy všeobecne záväzných nariadení obce a návrhy interných normatívnych predpisov obce v oblasti svojej pôsobnosti,
- j) prerokováva a posudzuje žiadosti o úľavy predpísaných daní a poplatkov v súlade s platnými VZN,
- k) iniciatívne predkladá obecnému zastupiteľstvu vlastné podnety v oblasti financií a legislatívno-právnej oblasti.

3. Komisia školstva, kultúry a športu

- a) spolupracuje pri vytváraní podmienok zapojenia čo najväčšieho počtu občanov obce do športových aktivít,
- b) podpora všetkých doterajších športových činností,
- c) na každý rok pripraví plán kultúrnych podujatí,
- d) podieľa sa aktívne na organizovaní všetkých kultúrno-spoločenských stretnutí,
- e) prehodnocuje požiadavky ZŠ a MŠ na rozpočet obce,
- f) hľadá spôsoby zapojenia žiakov do aktivít obce,
- g) posudzuje a prijíma návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladá svoje stanoviská obecnému zastupiteľstvu k rozvoju kultúry v obci,
- h) predkladá návrhy na finančné zabezpečenie kultúrnych podujatí,
- i) predkladá a posudzuje návrhy na skvalitnenie starostlivosti výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v školách, alebo školských zariadeniach,

- j) sleduje sta, udržiavanie a celkové využitie kultúrnych zariadení v obci a predkladá patričné návrhy na zlepšenie,
- k) v rámci svojej pôsobnosti aktívne spolupracuje s ostatnými komisiami a vedením obce.

4. Komisia pre ochranu verejného poriadku

- a) vedie evidenciu sporov,
- b) analyzuje spory,
- c) hľadá spôsoby a dáva podnety na vyriešenie sporov,
- d) dbá na poriadok,
- e) participuje pri organizovaní zberu rôzneho odpadu,
- f) rieši problémy „čiernych skládok,
- g) dbá na dodržiavanie zákona o odpadoch,
- h) pomáha pri zachovaní ekosystému v dedine a v jej okolí,
- i) Prerokováva podnety, žiadosti a sťažnosti občanov v oblasti svojej činnosti,
- j) Sleduje stav verejného poriadku, požiarnej a protipovodňovej bezpečnosti a životného prostredia v obci a navrhuje konkrétne opatrenia na ich zlepšenie,
- k) Vyjadruje sa k návrhu rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok, k jeho zmenám a doplneniam, najmä k financovaniu zabezpečenia verejného poriadku, požiarnej a protipovodňovej ochrany a ochrany a zveľaďovania životného prostredia.

5. Komisie pre investície, výstavbu a územné plánovanie

- a) pripraví plán rozvoja obce na obdobie 5 – 10 rokov,
- b) analyzuje potrebu investovania v obci, vyhľadáva projekty pomoci pre rôzne investičné akcie v obci,
- c) Podieľa sa na aktualizácii, pripomienkach, návrhoch a schvaľovaní územnoplánovacej dokumentácie obce,
- d) Zaujíma stanovisko k rozpočtu obce, investičným zámerom obce a podieľa sa na tvorbe podkladov pre ich návrh z hľadiska svojej pôsobnosti,
- e) Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom na rozvoj dopravy a miestnych komunikácií na území obce,
- f) Spolupracuje s obcou pri príprave a realizácii dopravných stavieb na území obce a vyjadruje sa k rozhodujúcim stavbám obecného charakteru,
- g) Vyjadruje sa k spôsobu realizácie výstavby, údržby a správy obecného majetku a verejných priestranstiev,
- h) Podľa potreby sa zúčastňuje na kontrolných dňoch investičných akcií obce.